



DIRECTION GENERALE
DIRECTION DES ACHATS

PROCEDURE AVEC NEGOCIATION

Dossier de consultation des entreprises
N°2025-0845/EdA-DA du 05/08/2025

Conception et construction d'un patrouilleur de
surveillance maritime au profit de la marine
mauritanienne

Annexe 4 : Cadre de réponse aux candidatures

Sommaire

OBJET DU DOCUMENT	3
1. PRESENTATION DU CANDIDAT	4
2. SYNTHESE DE LA CANDIDATURE.....	4
3. CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES	4
4. MOYENS HUMAINS ET CAPACITES PROFESSIONNELLES	4
5. CAPACITES TECHNIQUES.....	5

OBJET DU DOCUMENT

Le présent document constitue le cadre de réponse aux candidatures du marché de conception et de construction d'un patrouilleur de surveillance maritime au profit de la marine mauritanienne

Il s'agit d'un plan type à respecter afin de permettre la comparaison des candidatures au regard des critères de sélection énoncés à l'annexe 3 du règlement de la consultation.

Le candidat peut ajouter des sous-chapitres de niveau 2 et 3, ou plus, à l'intérieur du plan ainsi défini afin de préciser et développer sa candidature.

En complément des éléments dont la production est réclamée au règlement de la consultation, le candidat a la possibilité d'intégrer toutes autres informations qu'il juge utiles pour la compréhension de sa candidature sous forme d'annexes.

Le candidat est tenu de présenter son mémoire en respectant les indications suivantes :

- marges « par défaut » ;
- police Times New Roman 11 ;
- le nombre maximal de pages indiqué au présent document.

1. PRESENTATION DU CANDIDAT

Le candidat présente, entre autres, les éléments suivants :

- Sa société et/ou le groupement pour le compte duquel il agit ;
- Son histoire ;
- Son activité et son positionnement sur le marché ;
- Ses ressources au sens large (effectifs, organisation géographique, organigramme) ;
- Ses savoir-faire autour de l'objet de la consultation ;

Le nombre maximal de pages exigé est de 3.

2. SYNTHESE DE LA CANDIDATURE

Le candidat présente ici un résumé synthétique de sa candidature. Celle-ci doit s'attacher à présenter les points forts de son dossier.

Le nombre maximal de pages exigé est de 3.

3. CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES

En complément des chiffres d'affaires et des bilans financiers à remettre dans le cadre de la consultation, le candidat détaille les atouts de sa candidature en matière de capacités économiques et financières. Le candidat présente en outre les données suivantes :

- Le chiffre d'affaires global des 3 derniers exercices ;
- Le montant des fonds propres sur les 3 derniers exercices ;
- Le montant de la dette à long terme sur les 3 derniers exercices ;
- Le total du bilan sur les 3 derniers exercices ;
- Le résultat net des 3 derniers exercices ;
- Le résultat d'exploitation des 3 derniers exercices ;
- L'excédent brut d'exploitation des 3 derniers exercices ;
- Les délais moyens de paiement des fournisseurs en jours.

Le nombre maximal de pages exigé est de 5.

4. MOYENS HUMAINS ET CAPACITES PROFESSIONNELLES

Le candidat décrit ci-dessous les atouts de sa candidature en matière de capacité et de dimensionnement des moyens humains. Le candidat valorise, par ailleurs, la part de ses effectifs consacrée au domaine de la consultation. Celui-ci précise également :

- Ses effectifs moyens annuels et l'importance du personnel d'encadrement pour chacun des trois derniers exercices disponibles. Le candidat transmet le ratio sous-traitant/main d'œuvre en propre au regard du carnet de commande en cours ;
- La part et le nombre de sous-traitants potentiels auxquels le candidat peut faire appel dans des projets similaires ;
- Les fournisseurs et les sources d'approvisionnement avec lesquels il a actuellement des contrats, ou avec lesquels il pourrait potentiellement en signer, pour la livraison de matériel et la mise en place de portails d'authentification et de connexion ;
- Les effectifs moyens annuels et leur niveau d'expérience sur les périmètres d'activités suivantes :

- Bureau d'études lorsque celui-ci est internalisé incluant l'analyse et la réalisation du soutien logistique ;
- Identifier le bureau d'études s'il est externalisé ;
- Approvisionnement ;
- Conduite du projet ;
- Suivi du chantier.

Le candidat transmet un organigramme de l'équipe projet avec les profils type à chaque poste clé (expérience, qualification requise etc.).

Le nombre maximal de pages exigé est de 8.

5. CAPACITES TECHNIQUES

Le candidat décrit ci-dessous les atouts de sa candidature concernant les capacités techniques dont il dispose en lien avec le périmètre de la consultation.

Il est attendu du candidat qu'il détaille et contextualise les éléments suivants :

- Moyens matériels (description du chantier naval : infrastructure de construction, de mise à l'eau etc.)
- Certifications du candidat (management de la qualité – norme ISO etc.) ;
- Capacités à mettre en œuvre des formations (utilisation – maintenance)
- Capacités du bureau d'études (dimensionnement, qualification, capacité à intégrer de l'armement) ;
- Moyens de manutention/levage interne au chantier.

De plus, le candidat doit décrire, pour chaque référence mentionnée, le modèle économique choisi et le mode de facturation utilisé par le client (clé de facturation).

Le nombre maximum de références attendues est de 10.

6. DEVELOPPEMENT DURABLE

Le candidat décrit les engagements de la société en matière de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE). Le candidat précise la politique de l'entreprise en matière de sélection des sous-traitants (procédure, due diligence, revue fournisseur etc.)

Une note est également transmise sur les mesures prises en faveur du développement durable.

Le nombre maximum de références attendues est de 6.

Hors attestations éventuelles et la fourniture d'un tableau sous format Excel ou équivalent, le nombre maximal de pages souhaité est de 25.

